



Boekhouder (M/V)

Groep Reibel – 1 februari 2010

Ervaring Een eerste ervaring (3 à 5 jaar) in deze functie is een troef.

Opleiding U heeft een bachelor-diploma boekhouding of een master-diploma bedrijfsbeheer. U bent op zoek naar een functie in een KMO en wilt helpen bij de ontwikkeling ervan. U bent ondernemend en kunt zelfstandig werken. U houdt van veelzijdig werk.

Talenkennis Nederlands of Frans, praktijkkennis van de tweede taal

Omschrijving van het bedrijf

REIBEL is een beursgenoteerd bedrijf met hoge toegevoegde waarde dat actief is in het domein van transport en logistiek. Haar filiaal BELPOWER INTERNATIONAL is actief in een breed spectrum van het marktsegment hernieuwbare energie. Haar maatschappelijke zetel is gevestigd in 1000 Brussel, in de havenzone.

Functieomschrijving (voltijdse betrekking)

We zijn op zoek naar een medewerk(st)er die de boekhouding van onze groep geleidelijk aan op zich kan nemen in het kader van een veranderende functie die een groot groeipotentieel biedt aan een gemotiveerde en ondernemende persoon. U zult ook de gelegenheid krijgen om de directie te helpen bij diverse andere taken.

Profiel:

- U heeft zin voor organisatie en gaat graag uitdagingen aan.
- U bent praktisch ingesteld (in bent in staat om hoofdzaak van bijzaak te onderscheiden).
- U bent vlot in de omgang en u bent een teamspeler.
- U bent flexibel.
- In de streek wonen is een troef.

Aanbod:

Na een proefperiode van 3 maanden krijgt u een contract van onbepaalde duur dat kan leiden tot de creatie van een functie met verantwoordelijkheid in een aangename en stimulerende werkomgeving. U krijgt reële ontplooiingsmogelijkheden binnen een structuur in volle groei. U heeft de mogelijkheid om deeltijds (4/5) te werken.

Interesse:

Gelieve ons uw motivatiebrief, CV + foto te sturen naar job@reibel.be of naar F. Lacasse, directie HR, Vilvoordelaan 200 in 1000 Brussel.